

Заявление о выкупе подарка

(наименование уполномоченного структурного

подразделения государственного

органа Нижегородской области)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого

официального мероприятия, место и дату его проведения,

место и дату командировки)

Подарок _____

(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от "___" _____ 20__ г. в

(наименование уполномоченного подразделения)

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
