



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(актуальная редакция с последними изменениями  
от 4 марта 2024 года № 358)

от 23.07.2021

№ 898

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи  
Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области**

Руководствуясь постановлением Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», в целях реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Бутурлинском муниципальном округе Нижегородской области, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья, администрация Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Дорожную карту по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Положение об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, организованных на базе образовательных организаций в каникулярный период.

1.3. Положение о работе летних детских прогулочных групп при учреждениях культуры Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Положение о трудовых подростковых бригадах.

2. Финансовому управлению администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области:

2.1. Ежегодно при формировании муниципального бюджета предусматривать денежные средства не ниже уровня предыдущего года:

2.1.1. На мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на основании заявки управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.2. На реализацию мероприятий по созданию условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей и молодежи Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования Бутурлинского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2020 № 917.

2.2. Осуществлять анализ финансового состояния организаций (предприятий), находящихся в трудном финансовом положении, претендующих на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

3. Управлению образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области:

3.1. Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления детей и молодежи Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования Бутурлинского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2020 № 917, а также на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде распределения путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, оказывающие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

3.3. Осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

3.4. Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенций на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

3.5. Создать условия для обеспечения комплексной безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей.

3.6. Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

3.7. Организовывать отдых и оздоровление детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, сроком на одну смену в организациях отдыха и оздоровления детей.

3.8. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи согласно приложению 10, утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области ежегодно в соответствии с графиком согласно приложению 1, утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области».

3.9. Содействовать развитию системы работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика». Рассмотреть

возможность выплаты заработной платы студентам – участникам проекта не ниже минимального размера оплаты труда.

3.10. Содействовать созданию условий для развития детского спорта и спортивного туризма в период школьных каникул.

3.11. Обеспечить в каникулярный период эффективную работу с детьми и молодежью на базе муниципального физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа.

3.12. Обеспечить:

- подготовку различных категорий организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, имеющих уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования и федеральным стандартам.

- подготовку спортивных площадок для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных массовых мероприятий для детей и молодежи;

- выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом;

3.13. Принимать нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства муниципального бюджета на очередной год, в срок до 28 декабря текущего года.

3.14. Представлять в министерство образования и науки Нижегородской области в срок до 1 октября текущего года сводную заявку о необходимом количестве путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

3.15. *исключен*

3.16. Осуществлять в составе муниципальной межведомственной комиссии приемку организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.17. Обеспечить деятельность методической службы системы образования в помощь организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

3.18. Организовывать отдых, оздоровление и занятость детей, состоящих на различных видах профилактического учета.

4. Рекомендовать ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Бутурлинского муниципального округа»:

4.1. Развивать систему круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

4.2. Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

4.3. Осуществлять организацию деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения по обеспечению услуг в области отдыха и оздоровления в соответствии со стандартами качества.

4.4. Создать условия для обеспечения комплексной безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей.

4.5. Продолжить развитие профильных смен и лагерей, в том числе межрайонных, как эффективной формы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

4.6. Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

5. Рекомендовать ГБУЗ НО «Бутурлинская центральная районная больница»:

5.1. Оказать содействие по комплектованию на договорной основе организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

5.2. Оказать содействие в обеспечении организаций отдыха детей и их оздоровления обходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет средств организаторов отдыха.

5.3. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением натуральных норм питания в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей.

5.4. Осуществлять в составе муниципальной межведомственной комиссии приемку организаций отдыха детей и их оздоровления.

5.5. Обеспечить прохождение медицинской комиссии работниками МБУ ДО ДООЦ «Надежда», а также проведение медицинского осмотра детей от 14 до 18 лет при временном трудоустройстве в период каникул в соответствии с действующим законодательством.

6. Отделу культуры и туризма управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области:

6.1. Принять меры по взаимодействию организаций отдыха детей и их оздоровления с культурно-досуговыми учреждениями в каникулярный период.

6.2. Оказывать содействие учреждениям культуры в работе с детьми в период каникул, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры.

6.3. Создать условия для обеспечения комплексной безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период во время их пребывания в прогулочных группах.

6.4. Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха и занятости детей старше 14 лет.

6.5. Обеспечить создание условий для развития детского и молодежного туризма в период каникул.

6.6. Организовывать отдых и занятость детей, состоящих на различных видах профилактического учета.

7. Рекомендовать Бутурлинскому отделению Сергачского межмуниципального филиала ГКУ НО НЦЗН:

7.1. Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактическом учете (контроле) в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. При обращении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывать содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве, организовывать их

профессиональную ориентацию в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования на постоянной основе.

7.3. На постоянной основе участвовать в профессиональной ориентации несовершеннолетних, содействовать трудовому устройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства. Для реализации указанных полномочий использовать механизм трудоустройства несовершеннолетних на квотируемые рабочие места, предусмотренный Законом Нижегородской области от 26 декабря 2007 г. № 191-З «О квотировании рабочих мест».

7.4. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах и перечисленным в подпункте 7.1. настоящего постановления, в пределах средств, выделенных из областного бюджета в рамках государственной программы «Содействие занятости населения Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. №273.

7.5. Рекомендовать работодателям установить уровень заработной платы для временно трудоустроенных детей в возрасте от 14 до 18 лет не ниже минимального размера оплаты труда.

7.6. Сформировать и ежемесячно обновлять банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся образовательных организаций, а также детей, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

8. Рекомендовать территориальному отделу управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Нижегородской области в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском районах:

8.1. Осуществлять в составе муниципальной межведомственной комиссии приемку организаций отдыха детей и их оздоровления.

8.2. Обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в организациях отдыха и оздоровления детей.

9. Рекомендовать отделению полиции (дислокация р.п. Бутурлино) МО МВД России «Княгининский»:

9.1. Обеспечить правопорядок, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений в организациях отдыха и оздоровления детей и на прилегающей к нему территории, закрепив за каждой организацией сотрудника полиции.

9.2. Осуществлять в составе муниципальной межведомственной комиссии приемку организаций отдыха детей и их оздоровления.

10. Рекомендовать ОГИБДД МО МВД России «Княгининский»:

10.1. Совместно с управлением образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, отделом культуры и туризма управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Бутурлинского муниципального округа» принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

10.2. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта.

11. Рекомендовать ОНД и ПР по Бутурлинскому муниципальному округу УНД и ПР ГУ МЧС России по Нижегородской области:

11.1. Проводить надзорно-профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

11.2. Осуществлять в составе муниципальной межведомственной комиссии приемку организаций отдыха детей и их оздоровления.

11.3. Оказывать помощь руководителям учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

12. Отделу обслуживания организационно-правового управления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области:

12.1. Осуществлять в составе муниципальной межведомственной комиссии приемку организаций отдыха детей и их оздоровления.

12.2. Принять участие в проведении обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций отдыха детей и их оздоровления.

12.3. Установить контроль за соблюдением норм и правил по охране труда в организациях отдыха детей и их оздоровления.

13. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Бутурлинском муниципальном округе Нижегородской области обеспечивать контроль:

13.1. проведения приемки организаций отдыха детей и их оздоровления муниципальной комиссией, исключив возможность функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности данных организаций санитарно-эпидемиологическим требованиям, акта приемки межведомственной комиссией.

13.2. страхования жизни и здоровья детей, направленных в организации;

13.3. комплексной безопасности жизни и здоровья детей во время их пребывания в организациях;

13.4. выполнения мероприятий по безопасной перевозке автомобильным транспортом при организации доставки детей в организации и отправке их обратно;

13.5. реализации мероприятий, направленных на физическое воспитание и закаливание, гигиеническое воспитание детей, профилактику наркомании и табакокурения, формирование навыков здорового образа жизни, учет физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;

13.6. организации профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других), в том числе для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, на патронаже в учреждениях социальной защиты населения;

13.7. по комплектованию организаций отдыха детей и их оздоровления педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования и федеральным стандартам, а также медицинскими работниками, работниками пищеблока и техническим персоналом.

14. Руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления:

14.1. Обеспечивать подготовку вверенных организаций отдыха детей и их оздоровления к функционированию в каникулярный период в полном объеме до приемки организаций отдыха детей и их оздоровления муниципальной межведомственной комиссии.

14.2. Обеспечивать страхование жизни и здоровья детей, направленных во вверенные организации.

14.3. Обеспечивать комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их пребывания во вверенных организациях.

14.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по безопасной перевозке автомобильным транспортом при организации доставки детей на экскурсии и обратно.

14.5. Проводить работу по реализации мероприятий, направленных на физическое воспитание и закалывание, гигиеническое воспитание детей, профилактику наркомании и табакокурения, формирование навыков здорового образа жизни, учет физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований.

14.6. Проводить работу по организации профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других), в том числе для детей, состоящих на профилактическом учете.

14.7. Обеспечить комплектование вверенных организаций педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования, а также медицинскими работниками, работниками пищеблока и техническим персоналом.

15. Сектору делопроизводства и информатизации организационно-правового управления администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в порядке, установленном Уставом Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области для опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.01.2023 года.

18. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника организационно-правового управления администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области М.Н.Строкину.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Бутурлинского муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Дорожная карта  
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи  
Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области**

**1. Срок реализации:** январь-декабрь 2024 года

**2. Цели оздоровительной кампании** - создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

**3. Задачи оздоровительной кампании:**

- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;

- продолжать внедрение инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- расширять социальное партнерство органов местного самоуправления с общественными объединениями и некоммерческими организациями для привлечения дополнительных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- развивать инфраструктуру системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- привлекать средства массовой информации к освещению оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей, состоящих на профилактических учетах;

- воспитать патриотизм, уважительное отношение к национальному наследию;

- способствовать формированию в детских коллективах толерантности, благоприятного социально-психологического климата, социального опыта межнациональных и межличностных отношений.

- совершенствовать профессиональные компетенции педагогических работников, внедрять новые воспитательные технологии работы с детьми и подростками, способствующие повышению результативности воспитательного

процесса в учреждении дополнительного образования в ходе летней оздоровительной кампании.

- совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- обеспечить эффективную реализацию средств федерального, областного и местного бюджетов, выделенных на отдых и оздоровление детей;
- обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

#### **4. Ожидаемые результаты реализации мероприятий к 2025 году позволят:**

- Предусмотреть в муниципальном бюджете средства на развитие инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления с учетом выполнения предписаний надзорных органов, а также в целях обеспечения доступности детского отдыха.

- Увеличить охват детей организованными формами отдыха и оздоровления, рассмотреть возможность открытия новых палаточных лагерей, в том числе лагеря-спутника МБУ ДО ДООЦ «Надежда».

- Увеличить количество профильных и тематических лагерей, обратив особое внимание на организацию инклюзивных смен, смен для детей, состоящих на различных формах профилактического учета, профориентационных смен, смен, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, смен социально-педагогической направленности.

- Организовать отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, не ниже уровня текущего года.

- Обеспечить подготовку кадров специалистов, участвующих в подготовке и проведении оздоровительной кампании, работе организаций отдыха детей и их оздоровления.

- Обеспечить своевременную подготовку организаций отдыха детей и их оздоровления к работе с учетом выполнения требований и предписаний надзорных органов.

- Повысить эффективность использования средств областного бюджета, выделяемого на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, до 100%.

- Повысить до 70% оздоровление бутурлинских детей в загородном лагере «Надежда».

#### **План мероприятий по подготовке к оздоровительной кампании 2024 года**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Определение в организациях и учреждениях специалистов из числа сотрудников организаций для методического сопровождения оздоровительной кампании	январь	Руководители ОУ, учреждений соцзащиты и культуры
2.	Организация деятельности оздоровительных лагерей	январь, март, июнь-август, ноябрь (по отдельному графику)	ДОЛ
3.	Актуализация паспортов ДОЛ	1 февраля	УОиС

			ДОЛ
4.	Заседание рабочей группы МВК по вопросу создания рабочей группы по подготовке кадров и обеспечению методического сопровождения в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области	5 февраля	УОиС
5.	Разработка/утверждение программы подготовки кадров для организаций отдыха и оздоровления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области	20 февраля	Рабочая группа по подготовке кадров и обеспечению методического сопровождения в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
6.	Утверждение Плана-графика мероприятий по подготовке кадров для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2024 год	20 февраля	УОиС ДДТ
7.	Организация процедуры утверждения программ смен оздоровительных лагерей, также краткосрочных программ по различным направлениям на базе ДООЦ «Надежда», лагерей дневного пребывания общеобразовательных школ	март	ИМК
8.	Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей кадрами	март	ДОЛ
9.	Планирование Дней Единых Действий, общественно значимых мероприятий, посвящённых Дню защиты детей, Дню России, Дню борьбы с наркоманией, Дню семьи, любви и верности, Дню государственного флага России	март	Муниципальный координатор советников директора
10.	Организация отдыха и трудоустройства детей, состоящих на разных видах профилактического учета (ПДН, КДНиЗП дети «группы риска»)	март-август	КДН и ЗП
11.	Организация отдыха и трудоустройства детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.	март-август	Социальные педагоги ОУ, советники директора
12.	Методическая поддержка педагогов, работающих в оздоровительных лагерях, повышения квалификации кадров учреждений отдыха и оздоровления детей (курсы, семинары)	март-август	ИМК
13.	Разработка/актуализация программы	5 марта	УОиС

	воспитания ДОЛ		ДДТ
14.	Совещание при директоре: подготовка ОО к летней оздоровительной компании	до 11 марта	Руководители ОУ
15.	Разработка муниципального медиаплана информационного сопровождения деятельности в сфере детского отдыха и оздоровления	15 марта	УОиС ДДТ
16.	Подготовка плана работы организации/учреждения в летний период	15 марта	Заместители директора по ВР, советники директора, педагоги-организаторы
17.	Организация и проведение заседания МВК	26 марта	Председатель МВК Секретарь МВК
18.	Размещение в установленном порядке заказа на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)	апрель	ЦБ ДООЦ
19.	Подготовка проектов приказов, распоряжений, постановлений об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2024 год	до 1 апреля	УОиС ДДТ
20.	Учебно-тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников	май	Преподаватель-организатор ОБЖ
21.	Организация однодневных туристических походов: - подготовка пакета документов; - разработка туристического маршрута; - утверждение графика походов; - подготовка туристического инвентаря; - проведение инструктажа с педагогами, обучающимися; - разработка мероприятий туристической направленности; - согласование маршрута и сроков с родителями	май-август	Заместители директора по ВР, ответственные за ВР в ОУ, советники директоров, классные руководители
22.	Подготовка пакета документов по организации летнего трудоустройства несовершеннолетних	15 мая	Социальные педагоги ОУ
23.	Организация и проведение субботников по благоустройству территории к летнему оздоровительному периоду	15 мая	Заместители директора, начальники ДОЛ
24.	Проведение мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности в ОУ	15 мая	Преподаватель-организатор ОБЖ
25.	Комплектование ДОЛ (прием заявлений, утверждение списков, страхование детей)	15 мая	начальники ДОЛ, классные руководители
26.	Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ в летний период	24 мая	Преподаватель-организатор ОБЖ

27.	Приемка ДОЛ	25 мая (по отдельному графику)	Комиссия по приемке ДОЛ
28.	Оформление пространства оздоровительных организаций. Разработка дизайна атрибутики ДОЛ	30 мая	ДДТ Заместители директора по ВР, советники директора, педагоги-организаторы
29.	Обеспечение ДОЛ и площадок по месту жительства в полном объеме квалифицированными кадрами вожатых, тренеров-преподавателей, педагогов-организаторов, руководителей кружков	июнь-август	Директора ОУ, начальники ДОЛ, руководители учреждений культуры, ДДТ, ДООЦ
30.	Организация работы школьных психологов с учащимися в целях профилактики негативных явлений, в том числе выявления и профилактики суицидального поведения ребят	июнь-август	Педагоги-психологи
31.	Заседания рабочей группы МВК	по мере необходимости	Председатель рабочей группы МВК, секретарь рабочей группы МВК
32.	Обеспечение комплексной безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее - организация): - проведение проверки кандидатов, трудоустраивающихся в организации, на наличие судимости через базу данных информационного центра ГУ МВД России по Нижегородской области; - заключение договоров с частными охранными предприятиями; - проведение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности; - проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия	постоянно в период проведения оздоровительной кампании	Руководители ДОЛ

### Контроль и руководство оздоровительной работой

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Приемка организаций отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании	до 25 мая	Комиссия по приемке ДОЛ
2	Организация работы по изучению правил	май	СШ

	дорожного движения		Социальные педагоги ОУ
3	Проверка состояния территории, прогулочных участков	1 раз в неделю	ОУ ДОЛ ОКиТ
4	Выполнение инструкций «Охрана труда при проведении массовых мероприятий», «Выполнение инструкций при проведении прогулок и экскурсий»	июнь-август	Начальники ДОЛ, руководители учреждений культуры, Смирнова Т.Е.
5	Организация питания (формирование культурно-гигиенических навыков у детей, витаминизация, контроль закладки и калорийности пищи)	июнь-август	Бракеражная комиссия
6	Закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений	июнь-август	Медицинские работники, инструкторы по физической культуре
7	Изучение деятельности детских организаций отдыха и оздоровления	в течение летнего периода (по отдельному графику)	Рабочая группа МВК
8	Профилактические визиты и контрольно-надзорные мероприятия	в течение летнего периода (по отдельному графику)	Надзорные органы

### Методическая работа

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Разработка и проведение досуговых, тематических развлечений	май-август	Воспитатели ДОЛ
2	Организация смотров-конкурсов, выставок согласно тематическому плану	май-август	УОиС ДДТ ДОЛ ОКиТ
3	Выступление на педагогических советах по вопросу организации летнего отдыха детей	август	Начальники ДОЛ

### Воспитательно-образовательная работа с детьми

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Проведение организованной деятельности согласно сетке на летний оздоровительный период	май-август	Воспитатели, старшие вожатые, вожатые

2	Проведение Дней Единых Действий, мероприятий: День защиты детей; День России; День семьи; День памяти и скорби; Всемирный день окружающей среды; Международный олимпийский день; День дружбы и единения славян; День Государственного флага РФ	июнь-август	Воспитатели, старшие вожатые, вожатые, классные руководители
3	Проведение музыкальных и физкультурных занятий согласно планам	июнь-август	Воспитатели, старшие вожатые, вожатые, учителя физической культуры, музыкальные руководители
4	Экскурсии, целевые прогулки с детьми за территорию лагеря	июнь-август	Воспитатели

### Работа с родителями

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Выступления на родительских собраниях «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	март	Начальники ДОЛ
2	Консультации: «О питании детей летом»; «Закаливание»; «Как организовать летний отдых детей»	март-май	Начальники ДОЛ

### Межведомственное взаимодействие

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Направление плана работы в летний период учреждений культуры и организаций дополнительного образования в ДОЛ	до 10 марта	ДДТ СШ ОКиТ
2	Проведение профилактических бесед «Подросток и закон» с участниками ДОЛ, индивидуальные беседы с обучающимися	май-август	КДН и ЗП ПДН
3	Организация игровых программ, викторин для участников ДОЛ	июнь-август	Вожатые, инструкторы по физической культуре
4	Проведение бесед по безопасности дорожного движения	июнь-август	Инспектор ГИБДД

### Информационное обеспечение

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
---	-------------	------------------	-------------

1	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи на сайте администрации округа и группе в ВК	Январь - декабрь (1 раз в квартал, в летние месяцы ежемесячно)	Администрация УОиС
2	Работа со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Март - ноябрь (ежемесячно)	УОиС ДДТ начальники ДОЛ
3	Проведение прямых линий связи с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	1 раз в неделю в течение года	МВК

**Проведение конкурсов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Бутурлинском муниципальном округе в каникулярный период**

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Участие в муниципальных конкурсах, организованных организациями дополнительного образования, учреждениями культуры	апрель-сентябрь	ДДТ ДОЛ ОКиТ
2	Участие во Всероссийском конкурсе программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления»	ЦДЮТиК (оф.сайт)	ДДТ ДОЛ ОКиТ
3	Участие во Всероссийском открытом конкурсе программ и методических материалов организаций отдыха детей и их оздоровления	ЦДЮТиК (оф.сайт)	ДОЛ
4	Участие в грантовых конкурсах	МОННО (оф.сайт)	ДОЛ

**Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2024 года**

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Анкетирование обучающихся по итогам организации оздоровительного лагеря с целью выявления эффективности летнего отдыха	июнь-август	Начальники ДОЛ
2	Направление аналитической информации о работе ДОЛ в УОиС	до 25 августа	Начальники ДОЛ
3	Подготовка аналитической справки по итогам проведения оздоровительной кампании в округе	до 30 августа	УОиС
4	Размещение кейса лучших практик, программ и методических материалов организаций отдыха детей и их оздоровления	до 1 сентября	ИМК
5	Награждение организаторов отдыха и оздоровления детей на расширенном заседании МВК	декабрь	МВК

## **Сокращения:**

**Администрация** - Администрация Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области

**ДДТ** – МБУ ДО Бутурлинский дом детского творчества

**ДОЛ** – детские оздоровительные лагеря

**ДООЦ** – МБУ ДО ДООЦ «Надежда»

**ИМК** – Информационно-методический кабинет управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области

**КДН и ЗП** - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области

**МВК** – Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Бутурлинском муниципальном округе Нижегородской области

**МОННО** – Министерство образования и науки Нижегородской области

**ОКиТ** – Отдел культуры и туризма управления образования и спорта

**ОУ** – общеобразовательные организации

**ПДН** – Подразделение по делам несовершеннолетних ОП (дислокация р.п.Бутурлино) МО МВД России «Княгининский»

**СШ** – МБУ ДО «Спортивная школа»

**УОиС** - управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области

**ЦБ** - МКУ «Централизованная бухгалтерия системы образования»

**ЦДЮТиК** - Центр детско-юношеского туризма и краеведения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»

**ЦЗН** - Бутурлинское отделение ГКУ НО НЦЗН

---

**Положение об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях  
с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, организованных  
на базе образовательных организаций в каникулярный период**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха (далее – Лагеря) в целях организации отдыха и оздоровления детей на базе образовательных организаций Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Лагеря:

- не являются юридическими лицами, не имеют собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков;

- являются структурными подразделениями образовательных организаций, созданных для обучающихся общеобразовательных организаций Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области;

- создаются и функционируют в каникулярный период.

1.3. Основные цели и задачи работы Лагерей:

- создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, формирование основ здорового образа жизни;

- реализация спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение;

- творческая самореализация, духовно-нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.4. В своей деятельности Лагеря руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, организационно-распорядительными документами администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области и управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования), настоящим Положением, положениями о лагерях образовательных организаций, на базе которых они создаются.

**2. Организация и основы деятельности**

2.1. Лагеря создаются на основании приказов Управления образования и образовательной организации, на базе которой организуются лагеря.

2.2. Лагеря открываются на основании приказов Управления образования и руководителей образовательных организаций после подписания акта приема Лагеря всеми членами межведомственной комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей, организованных на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, действующей на основании положения, утвержденного постановлением администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

2.3. Лагеря комплектуются из числа обучающихся образовательных организаций, функционирующих на территории Бутурлинского муниципального округа. Родители (законные представители) обучающихся подают не позднее, чем за 15 календарных дней до начала школьных каникул, в адрес начальника Лагеря заявления о приеме в Лагерь.

2.4. Продолжительность пребывания детей в Лагерях, сроки проведения и

количество смен определяются Управлением образования исходя из финансовых возможностей, с учетом запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций.

Продолжительность смены лагерей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными для Лагерей. Продолжительность смены лагерей в летний период составляет не менее 21 календарного дня, включая выходные и праздничные дни, в осенние, зимние, весенние каникулы – не менее 7 календарных дней.

2.5. В Лагерях создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется образовательными организациями с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическими коллективами Лагерей на принципах демократии и гуманистического развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков. В Лагерях создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной, профориентационной работы, туристско-краеведческой, экскурсионной, волонтерской, патриотической, экологической, духовно-нравственной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.7. Коллективы Лагерей самостоятельно определяют программы деятельности, основные направления работы, организацию самоуправления.

2.8. Условия передачи Лагерям помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказами руководителей образовательных организаций.

2.9. Питание детей организуется в столовых образовательных организаций, на базе которых открываются Лагеря, либо иных учреждениях на договорной основе.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха и оздоровления в Лагере может быть:

- отсутствие свободных мест;
- несвоевременная подача заявления;
- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в Лагере.

### **3. Кадры, условия труда работников**

3.1. Руководители образовательных организаций утверждают структуры Лагерей и их штаты.

3.2. Подбор кадров Лагерей осуществляется начальниками Лагерей, назначенными приказами руководителей образовательных организаций.

3.3. Административный и педагогические составы Лагерей назначаются из числа педагогических работников образовательных организаций Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

Начальники лагерей:

- обеспечивают общее руководство деятельностью лагерей, утверждают по согласованию с организаторами лагерей правила внутреннего распорядка лагерей, издают приказы, которые регистрируются в специальном журнале;

- на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывают и по согласованию с руководителем образовательной организации утверждают должностные обязанности работников лагеря, знакомят их с условиями труда, проводят с регистрацией в специальном журнале инструктажи персонала лагерей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждают график работы персонала лагерей, отвечают за организацию учета детей и персонала;

- создают необходимые условия для обеспечения страхования жизни и здоровья детей, проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несут ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в лагере.

3.4. На штатные должности в Лагеря принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и справка об отсутствии судимости. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в Лагерях создаются педагогические советы, в которые входят начальники и педагогические работники Лагерей.

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей в Лагерях**

4.1. Начальники Лагерей и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время их нахождения в лагере.

4.2. Работники Лагерей и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения Лагерей обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагерях должны быть в наличии планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, согласованные с представителями Госпожнадзора.

4.4. Сотрудники Лагерей допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.5. Организация питания в Лагерях основывается на утвержденном примерном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях.

4.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий.

4.7. Проезд группы детей во время экскурсий, прогулок, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении сопровождающих с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

#### **5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

5.1. Лагеря финансируются за счет средств бюджета Бутурлинского муниципального округа, образовательных организаций и других источников, не запрещенных законодательством.

5.2. Постановлением администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области ежегодно утверждается стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха не ниже уровня прошлого года.

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность организаций в Лагерях осуществляется в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

5.4. Руководители образовательных организаций и начальники Лагерей не позднее десяти дней по окончании работы Лагерей представляют отчеты в МКУ «Централизованная бухгалтерия системы образования» по расходованию и реализации сметы Лагерей и реестр оздоровленных детей по утверждаемым формам.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Бутурлинского муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение о работе летних детских прогулочных групп  
при учреждениях культуры Бутурлинского муниципального округа  
Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и условия работы, основные направления деятельности и поощрение лучших практик летних детских прогулочных групп при учреждениях культуры Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Куратор: отдел культуры и туризма управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Организаторы: учреждения культуры Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Прогулочная группа - это временное детское объединение, создаваемое в каникулярный период для организации отдыха и занятости детей.

1.5. Прогулочная группа в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель: создание оптимальных условий для организации отдыха и занятости детей и подростков в летний период на базе учреждений культуры Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Задачи:

- сохранение, стабилизация и дальнейшее развитие системы детского и подросткового отдыха и занятости детей и подростков;
- создание и разнообразие полноценного отдыха детей в летний период;
- реализация проектов программ (проектов) муниципального конкурса «Нескучные каникулы» среди учреждений культуры по организации летней кампании;
- привлечение внимания детей к истории своего края, села;
- формирование нравственности, доброты, культуры поведения, умения общаться с людьми;
- организация экологического воспитания среди подрастающего поколения, привлечение внимания детей к проблемам экологии;
- организация работы клубных формирований с учетом интересов детей;
- обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания, создание условий для развития интеллектуальных, творческих, физических и социальных потребностей детей и подростков;
- привлечение к отдыху в прогулочных группах детей и подростков из малообеспеченных семей, многодетных семей, и детей, состоящих на различных видах профилактического учета.

**3. Порядок и условия работы**

3.1. Для функционирования прогулочной группы каждое учреждение разрабатывает программу (проект), которая проходит защиту в рамках муниципального конкурса программ (проектов) среди учреждений культуры по организации летней кампании «Нескучные каникулы».

3.2. Создание прогулочной группы оформляется приказом учреждения.

3.3. Деятельность прогулочной группы осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также требований пожарной безопасности.

3.4. Прогулочные группы функционируют в летний период с июня по август месяц. График работы прогулочных групп - 21 день, включая выходные и праздничные дни.

3.5. Время пребывания детей в прогулочной группе от 2 до 3 часов.

3.6. Рекомендуемые часы работы прогулочных групп: с 10.00 до 12.00 - 13.00 часов.

Допускается определение времени работы прогулочной группы по согласованию с участниками.

3.7. В прогулочные группы принимаются дети в возрасте от 6 до 14 лет, при наличии заявления родителей.

3.8. Прогулочные группы формируются от 5 и более человек.

3.9. Ответственность за жизнь и здоровье детей в прогулочных группах возлагается на сотрудников соответствующих учреждений культуры.

3.10. Каждое учреждение культуры ведет статистический учет по программе (проекту) летней прогулочной группы (число посещений, количество массовых мероприятий, число участников массовых мероприятий, число клубных формирований и их участников, число выданных изданий и новых читателей для библиотек).

3.11. До 08 сентября учреждения культуры сдают оформленный альбом прогулочной группы, в котором отражают работу в летний период (краткое описание реализации программы (проекта); этапы работы; количественные показатели согласно пункту 3.8. Положения; сценарии наиболее эффективных мероприятий; рекламная продукция; фотографии и др.).

#### **4. Основные направления деятельности**

- духовно-нравственное;
- патриотическое;
- экологическое;
- краеведческое;
- спортивно - оздоровительное;
- художественно - эстетическое;
- социальное;
- профориентационное;
- игровое;
- волонтерская, добровольческая, тимуровская деятельность.

#### **5. Подведение итогов работы прогулочных групп**

5.1. В сентябре проводится подведение итогов работы прогулочных групп, в ходе которого определяются лучшие практики работы, рекомендуемые к использованию в учреждениях культуры. При подведении итогов учитываются:

5.2. Наполняемость группы, охват детей согласно п. 3.7. настоящего Положения.

5.3. Правильное оформление основной документации прогулочной группы:

- заявления от родителей;

- инструкции по технике безопасности;
- журнал регистрации инструктажа детей по технике безопасности;
- список детей;
- журнал посещаемости детей;
- расписание работы кружков и клубов по интересам.

#### 5.4. Сопроводительный материал:

- фотоотчёт в соответствии с планом работы;
- отзывы детей и родителей;
- заметки в СМИ.

#### 5.5. Правила оформления альбома прогулочной группы:

- альбом оформляется в папке, формата А4;
- основной шрифт times new roman;
- творческое оформление альбома.

5.6. Реализация плана работы прогулочной группы (краткая справка об итогах работы прогулочной группы в летний период).

## 6. Награждение

6.1. Подведение итогов проводится по следующим номинациям:

- инновационный подход к реализации выбранного направления;
- лучшее культурно-массовое мероприятие (сценарий, фото-, видеоматериал, отзывы детей, родителей).
- правильное оформление творческого альбома группы.

6.2. Учреждения культуры, реализовавшие лучшие проекты (программы), рекомендуются отделом культуры и туризма управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области к награждению Благодарностью межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Бутурлинском муниципальном округе Нижегородской области.

## 7. Финансирование

7.1. Финансирование летних прогулочных групп осуществляется администрацией Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

## 8. Контактная информация

8.1. По всем вопросам подготовки и проведения работы прогулочных групп обращаться в отдел культуры и туризма управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

8.2. Контактные телефоны: 8(83172) 5-29-24, 8(83172) 5-27-45.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Бутурлинского муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Положение о трудовых подростковых бригадах**

### **1. Общие положения**

1.1. Трудовые подростковые бригады создаются на основе добровольного объединения несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет из числа обучающихся образовательных организаций, а также подростков, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в Бутурлинское отделение Сергачского межмуниципального филиала ГКУ НО НЦЗН (далее – ЦЗН), изъявивших желание в свободное от учебы время и в период каникул принять участие во временных работах.

1.2. Основными задачами создания трудовых подростковых бригад являются:

- содействие занятости несовершеннолетних граждан;
- получение трудовых и профессиональных навыков, адаптация на рынке труда;
- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- трудовое воспитание и пропаганда добросовестного отношения к труду;
- реализация социального заказа округа.

1.3. Заказчиками на выполнение работ, связанных с привлечением трудовых подростковых бригад, могут выступать организации всех форм собственности (далее - Организации) при условии, что характер выполняемых работ учитывает специфику труда несовершеннолетних граждан и не противоречит законодательству Российской Федерации о труде.

### **2. Организационная структура трудовой подростковой бригады**

2.1. Трудовая подростковая бригада состоит из 6-20 подростков в возрасте от 14 до 18 лет и руководителя бригады.

2.2. Руководитель бригады привлекается для руководства и организации деятельности трудовой подростковой бригады. В качестве руководителя бригады Организация может привлекать своего специалиста (работника) не моложе 20 лет. Для работы руководителем трудовой подростковой бригады также могут привлекаться граждане, состоящие на учете в ЦЗН в качестве безработных, как участники оплачиваемых общественных работ.

2.3. Члены подростковой трудовой бригады принимаются на работу Организацией по направлению ЦЗН.

2.4. Основанием для приема на работу является наличие следующих документов:

- направление на работу, выданное ЦЗН;
- паспорт (свидетельство о рождении);
- медицинская справка о прохождении медицинского осмотра;
- трудовая книжка (при наличии);
- заявление от родителей для подростков, не достигших 15-летнего возраста и органа опеки и попечительства.

### **3. Финансирование трудовой подростковой бригады**

3.1. Финансирование мероприятий по организации трудовых подростковых бригад осуществляется за счет средств работодателей при поддержке средств областного и муниципального бюджетов.

3.2. Порядок финансирования и выплаты материальной поддержки членам трудовых подростковых бригад определяется договором, заключенным между ЦЗН, Организацией и (или) органами местного самоуправления, где созданы временные рабочие места для организации труда несовершеннолетних граждан.

3.3. При привлечении безработных граждан для работы руководителями подростковых трудовых бригад ЦЗН заключает с Организацией договор об организации оплачиваемых общественных работ.

#### **4. Охрана труда в трудовых подростковых бригадах**

Создание здоровых и безопасных условий труда, соблюдение требований охраны труда и проведение инструктажа по технике безопасности и производственной санитарии для членов бригады обеспечивает Организация в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Бутурлинского муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Положение об организации отдыха и оздоровления детей в палаточных лагерях,  
организованных на базе образовательных организаций  
в каникулярный период**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования палаточных лагерей (далее – Лагеря) в целях организации отдыха и оздоровления детей, организованных образовательными организациями Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Лагеря:

- не являются юридическими лицами, не имеют собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков;

- являются структурными подразделениями образовательных организаций, созданных для обучающихся общеобразовательных организаций Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области;

- создаются и функционируют в каникулярный период.

1.3. Основные цели и задачи работы Лагерей:

- создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, формирование основ здорового образа жизни;

- создание условий для полноценного летнего отдыха детей и одновременного патриотического воспитания;

- формирование у детей базовых туристско-краеведческих знаний и умений в непосредственном общении с природой;

- формирование навыков самостоятельного поведения и мышления в экстремальных условиях обитания;

- совершенствование туристских навыков школьников в походах и мероприятиях;

- оздоровление и укрепление здоровья учащихся;

- формирование навыков здорового образа жизни и осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде;

- усвоение норм и правил безопасной жизнедеятельности, подготовка к жизни в обществе;

- профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.4. В своей деятельности Лагеря руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, организационно-распорядительными документами администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области и управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования), настоящим Положением, положениями о лагерях образовательных организаций, на базе которых они создаются.

## **2. Организация и основы деятельности**

2.1. Лагеря создаются на основании приказов Управления образования и образовательных учреждений, организующих лагерь.

2.2. Лагеря открываются на основании приказов Управления образования и руководителей образовательных организаций после подписания акта приема Лагеря всеми членами межведомственной комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей, организованных на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, действующей на основании положения, утвержденного постановлением администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

2.3. Лагеря комплектуются из числа обучающихся образовательных организаций, функционирующих на территории Бутурлинского муниципального округа. Родители (законные представители) обучающихся подают не позднее, чем за 1 календарных дней до начала школьных каникул, в адрес начальника Лагеря заявления о приеме в Лагерь.

2.4. Продолжительность пребывания детей в Лагерях, сроки проведения и количество смен определяются Управлением образования исходя из финансовых возможностей, с учетом запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций.

Продолжительность смены лагерей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными для Лагерей – не менее 7 календарных дней.

2.5. В Лагерях создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется образовательными организациями с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическими коллективами Лагерей на принципах демократии и гуманистического развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков. В Лагерях создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, развитие творческих способностей детей в области туризма и краеведения, а также привитие навыков безопасного поведения человека в условиях природной среды.

2.7. Коллективы Лагерей самостоятельно определяют программы деятельности, основные направления работы, организацию самоуправления.

2.8. Условия передачи Лагерям помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказами руководителей образовательных организаций.

2.9. Организация питания, питьевого режима, санитарно-бытовой зоны (туалеты, умывальники, место для мытья ног, место для стирки, сушки одежды, сбора мусора) организуется в образовательных организациях, на базе которых открываются Лагеря, либо иных учреждениях на договорной основе.

2.10. Основными направлениями работы лагеря являются:

- расширение и углубление знаний об окружающем мире;
- приобретение туристских навыков;
- приобщение к изучению истории родного края;
- получение навыков жизнеобеспечения в условиях природной среды;
- оздоровление и отдых.

2.11. Лагеря работают на территории образовательных организаций, проживание и ночлег участников организуется в палатках.

2.12. Туристское и спортивное оборудование для проживания участников лагеря и проведения ряда мероприятий представляется образовательными организациями на договорной основе.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха и оздоровления в Лагере может быть:

- отсутствие свободных мест;
- несвоевременная подача заявления;
- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в Лагере.

### **3. Кадры, условия труда работников**

3.1. Руководители образовательных организаций утверждают структуры Лагерей и их штаты.

3.2. Подбор кадров Лагерей осуществляется начальниками Лагерей, назначенными приказами руководителей образовательных организаций.

3.3. Административный и педагогические составы Лагерей назначаются из числа педагогических работников образовательных организаций Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

Начальники лагерей:

- обеспечивают общее руководство деятельностью лагерей, утверждают по согласованию с организаторами лагерей правила внутреннего распорядка лагерей, издают приказы, которые регистрируются в специальном журнале;

- на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывают и по согласованию с руководителем образовательной организации утверждают должностные обязанности работников лагеря, знакомят их с условиями труда, проводят с регистрацией в специальном журнале инструктажи персоналов лагерей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждают график работы персонала лагерей, отвечают за организацию учета детей и персонала;

- создают необходимые условия для обеспечения страхования жизни и здоровья детей, проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несут ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в лагере.

3.4. На штатные должности в Лагеря принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и справка об отсутствии судимости. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. В лагере могут принимать участие сторонние группы на условии обмена опытом по туристско-краеведческой деятельности.

3.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в Лагерях создаются педагогические советы, в которые входят начальники и педагогические работники Лагерей.

3.7. Выходные и праздничные дни в период работы лагеря считаются рабочими.

3.8. Оплату работникам лагеря производят образовательные организации, направляющие их.

### **4. Охрана жизни и здоровья детей в Лагерях**

4.1. Начальники Лагерей и персонал несут ответственность за безопасность

жизни и здоровья детей во время их нахождения в лагере.

4.2. Работники Лагерей и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Сотрудники Лагерей допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.4. Организация питания в Лагерях основывается на утвержденном примерном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях.

4.5. Организация мероприятий в лагерях проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий.

4.6. Проезд группы детей во время экскурсий, прогулок, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении сопровождающих с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

## **5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

5.1. Лагеря финансируются за счет средств бюджета Бутурлинского муниципального округа, образовательных организаций и других источников, не запрещенных законодательством.

5.2. Постановлением администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области ежегодно утверждается стоимость набора продуктов питания в палаточных лагерях не ниже уровня прошлого года.

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность организаций в Лагерях осуществляется в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

5.4. Руководители образовательных организаций и начальники Лагерей не позднее десяти дней по окончании работы Лагерей представляют отчеты в МКУ «Централизованная бухгалтерия системы образования» по расходованию и реализации сметы Лагерей и реестр оздоровленных детей по утверждаемым формам.